

Участник: **“ МАКРИС – ГПХ “ ООД**

ОФЕРТА

за участие във вътрешен конкурентен избор за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **Доставка на арматура за проводници /кабелни обувки, съединители и накрайници/, след сключени рамкови споразумения“ и реф. № PPD 19-148**

Идентификационни данни на участника. Посочените данни са актуални към деня на подаване на офертата.

Идентификационни показатели	Данни за участника
Наименование на участника:	" МАКРИС-ГПХ " ООД
Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	ООД
Седалище по регистрация:	Гр. София, ул. " Архитект Франк Лойд Райт " № 1Б
Единен идентификационен код (Булстат): (само за български юридически лица)	113030261
Данъчен номер: (само за български юридически лица)	1143054531
Точен адрес за кореспонденция: (град, пощенски код, улица, №)	Гр. София-1336, ул. " Генерал Константин Константинов " № 5
Телефонен №:	+ 359 2 925 08 68
Факс №:	+ 359 2 925 26 20
Интернет адрес:	www.gph.net/bul
e-mail:	office@makris-gph.com
Банкови реквизити (Банка, BIC, IBAN):	ОББ АД – София UBBSBGSF BG22UBBS84231010988311

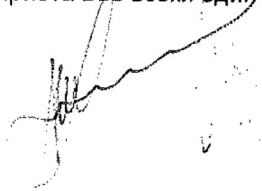
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в организираната от Вас обществена поръчка чрез вътрешен конкурентен избор в резултат на сключени рамкови споразумения, с предмет: **„Доставка на арматура за проводници /кабелни обувки, съединители и накрайници/, след сключени рамкови споразумения“ и реф. № PPD 19-148.**

Декларираме, че сме запознати с условията от получената от Вас покана за участие с Ваш изходящ № CD-DOC-1249/07.02.2020 година, с указанията и условията за участие в организираната от Вас вътрешен конкурентен избор, както и с всички документи и образци от поканата за участие и представяме настоящата оферта.

Приемаме, че срокът на договора е **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на подписването му от двете страни, или до достигане на неговата максимална стойност, в зависимост от това, кое от така посочените основания за прекратяване ще настъпи първо по време.

Настоящата оферта е валидна за период от **90 (деветдесет) дни**, считано от крайния срок за получаване на офертата и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Информирани сме, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните данни на физическите лица, представляващи дружеството, посочени в настоящата оферта, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните данни.

Приложения:

Приложение 1: Ценово предложение (образец);

На основание чл.36а ал.3 от ЗОП

10/19

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
АД

ПОЛУЧАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“

..... Складова
база.....

Договор №

...../.....г.

РО №.....

Днес,г., беше извършено предаване и приемане на следните материали:

1. SAP №
..... бр. (посочва се наименованието на материала) (посочва се
количеството)

2. SAP №
..... бр. (посочва се наименованието на материала) (посочва се
количеството)

➤ Транспортно средство:
(посочва се регистрационния номер на транспортното средство)

➤ Куриер:
(посочва се името на куриерската фирма извършила доставката)

Придружаващи доставката документи:

- ❖ Декларация за съответствие
- ❖ Опаковъчен лист, изготвен съгласно т.х на Договора
- ❖ Инструкции за монтиране; вкл. описание на необходимите инструменти и формите (матриците) за пресоване.
- ❖ Изисквания за съхранение и транспортиране.
- ❖ Комплект документи за Дирекция „Логистика и бизнес обслужване“

Забележки:

1. Настоящият приемо-предавателен протокол не удостоверява приемането на доставената стока, описана по-горе, като съответстваща на техническите изисквания и характеристики към стоката, уговорени в договора и приложенията към него, а единствено реалното осъществяване на доставка на количества от стоката по предмета на договора, въз основа на конкретни поръчки за доставки на Възложителя. Възложителят има право да извърши входящ контрол за оценка на съответствието на стоката с техническите характеристики, уговорени в договора и приложенията към него, след което и ако тя съответства на уговореното в договора, ще приеме стоката респективно изпълнението на съответната доставка за надлежно, което е предпоставка за заплащане на приетата стока.

2. Други:

.....

.....

.....

Предоставените с този протокол лични данни се използват за целите на неговата обработка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба за обработка на лични данни и вътрешно организационните документи на дружеството. Подробна информация можете да получите на адрес www.cez-tp.bg.

Предал:

Приел:

.....
(име и фамилия)
.....
(длъжност)
.....
(подпис)

.....
(име и фамилия)
.....
(длъжност)
.....
(подпис)

ОПАКОВЪЧЕН ЛИСТ

ДОСТАВЧИК <i>(име и адрес на фирмата)</i>	Поръчка(и) за покупка №: <i>(дата)</i>
ПОЛУЧАТЕЛ	<i>(име и адрес на фирмата)</i>
Вид транспортно средство	
Регистрационен номер на транспортното средство	
Име на куриерската фирма извършила доставката	
Място на съставяне	
Дата на съставяне	

SAP № на стоката	Наименование на материала	Вид опаковка	Общ брой опаковки	Общо брутно тегло, кг.

Име и фамилия на отговорното лице,
съставило Опаковъчния лист:

.....

.....

(подпис)

МЯСТО НА ДОСТАВКА И ПРИДРУЖАВАЩИ ДОСТАВКАТА ДОКУМЕНТИ

1. Място на доставка.

- 1.1. Местата за доставка са складове на Възложителя на територията на Република България в градовете:

гр. София, ул. „Кап. Димитър Списаревски“ №10, факс: 02/89 59 744, e-mail: miloslav.sotirov@cez.bg

гр. Враца, ж.к. „Сениче“ №21, факс: 092/64 73 60, e-mail: tihomir.alexiev@cez.bg

гр. Левски, ул. „Петко Р. Славейков“ №28, e-mail: emilia.krasteva@cez.bg

гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ №5, e-mail: valeri.mitev@cez.bg

- 1.2 Изпълнителят се задължава да уведоми писмено **Възложителя** най-малко 2 /два/ работни дни преди изпращането на стоката за очакваната дата на пристигането ѝ в местоназначението на факс номер или електронен адрес за съответния склад.

2. Придружаващи доставката документи.

- 2.1. Изпълнителят е длъжен да достави стоката с 2 /два/ комплекта документи, единият от които трябва да съдържа:

- 2.1.1. **Приемо-предавателен протокол**, изготвен по образец в Приложение 3, в 3 /три/ еднообразни екземпляра.
- 2.1.2. **Декларация за съответствие**, издадена от производител, която задължително да съдържа следната информация: Име и адрес на производителя; Име и адрес на упълномощения представител на производителя, ако има такъв; Пълно наименование на стоката; Директива(и); Стандарт(и); Дата и място на изготвяне на Декларацията за съответствие; Име и фамилия на лицето, изготвило Декларацията за съответствие; Подпис на лицето, изготвило Декларацията за съответствие; Печат на производителя.
- 2.1.3. **Опаковъчен лист**, изготвен по образец в Приложение 4, който задължително съдържа следната информация: Име и адрес на **Изпълнителя**; Име и адрес на **Възложителя**; Номер на поръчка (и) за покупка; Дата на издаване на поръчка (и) за покупка; Вид транспортно средство; Регистрационен номер на транспортното средство; Име на куриерската фирма извършила доставката; SAP номер на стоката; Наименование на стоката; Вид опаковка; Общ брой опаковки; Общо брутно тегло, кг.; Място на съставяне на Опаковъчния лист; Дата на съставяне на Опаковъчния лист; Подпис на отговорното лице, съставило Опаковъчния лист.
- 2.1.4. **Инструкции за монтиране, вкл. описание на необходимите инструменти и формите (матриците) за пресоване - само при първа доставка (за всеки склад поотделно)**
- 2.1.5. **Изисквания за съхранение и транспортиране. - само при първа доставка (за всеки склад поотделно)**
- 2.2. Вторият комплект документи, с изключение на приемо-предавателния протокол, трябва да бъде опакован в хартиен или найлонов плик, на който да бъде поставен етикет с опис на съдържанието му и следния надпис: за Дирекция „Логистика и бизнес обслужване“.